

**BASES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS O AJUTS ECONÒMICS PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES I ACTIVITATS DE FOMENT I/O PROMOCIÓ I DIFUSIÓ CULTURAL, AIXÍ COM PER A PROGRAMES, ACTIVITATS I/O CELEBRACIONS DE CAIRE FESTIU, LÚDIC O SOCIAL, PER A L'EXERCICI 2008.**

**Primera . Objecte i finalitat**

L'Institut Municipal de Progrés i Cultura (IMPIC), amb càrrec a la partida corresponent del pressupost ordinari de l'any que correspongui, estableix aquestes bases per a la regulació del procediment mitjançant el qual es sol·licitaran, concediran, justificaran i abonaran subvencions i/o ajuts per a programes i activitats de foment i/o promoció i difusió cultural, o per a programes, activitats i/o celebracions de caire festiu, lúdic o social, amb la finalitat de donar suport econòmic a dites activitats sempre i quan no figurin incloses en altres programes específics del mateix àmbit local.

**Segona. Destinataris**

2.1. Podran acollir-se a aquestes bases totes les entitats i associacions sense ànim de lucre i associacions de veïns i/o comerciants del municipi.

2.2. No podran obtenir la condició de beneficiari de les subvencions les entitats i associacions que es trobin en alguna de les circumstàncies següents:

- Haver estat condemnades mitjançant sentència o resolució ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarats insolvents en qualsevol procediment, estar declarats en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats conforme a la Llei Concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- Haver donat lloc, per causa de la que haguessin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte o subvenció signat amb l'administració.
- No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i contractuals amb l'Impic, amb l'Ajuntament de Balaguer, així com amb l'Hisenda Pública i la Seguretat Social.
- No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

Així mateix quedaran expressament exclosos:

- Centres d'ensenyament infantil primari
- Instituts d'ensenyament secundari
- Associació de pares i mares d'alumnes i/o patronats escolars
- Associacions, llars i casals de jubilats i/o pensionistes
- Federacions
- Entitats i associacions que per analogia es puguin considerar similars a les anteriors.

**Tercera. Condicions prèvies/requisits**

3.1. Estar al corrent de les obligacions tributàries i contractuals amb l'Ajuntament de Balaguer i/o l'IMPIC.

3.2. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la seguretat social, en la forma en la qual es determini reglamentàriament. Per tal de comprovar el compliment de les

obligacions tributàries, els beneficiaris/destinatari de les subvencions, autoritzaran a l'Impic en la sol·licitud d'inici del procediment, per tal que procedeixi a l'esmentada comprovació.

3.3. Els beneficiaris de les subvencions o dels ajuts hauran de fer constar a tota la producció gràfica (fullets publicitaris o informatius) i audiovisual que hagi estat objecte de la subvenció o ajut, el logotip i la col·laboració d'aquesta entitat local.

#### **Quarta. Activitats/conceptes susceptibles de ser subvencionats**

Les activitats i conceptes susceptibles de ser subvencionats seran preferentment els de caire cultural, festiu, lúdic o social, segons programa i memòria de les activitats a realitzar, així com, els projectes o programes singulars i aquells que aportin criteris de cooperació amb entitats i associacions de culturals, festives, lúdiques o socials.

Quedaran i seran excloses expressament les despeses que facin referència a:

\* Inversió i funcionament: costos de personal, lloguer, telèfon, obres, adquisició de béns, mobles o immobles, adquisició o renovació de vestuaris diversos, etc.

\* Trobades gastronòmiques.

\* Transports, viatges (llevat de les colles geganteres, castelleres, bandes de música, etc.).

\* Plaques, records, diplomes i altres que siguin producte de commemoracions, homenatges i similars.

#### **Cinquena. Documentació a presentar, termini i esmena de defectes**

Les sol·licituds, (segons Annex 1) degudament complimentades, s'hauran de presentar al Registre General de l'IMPIC, acompanyades de:

5.1. Programa i memòria detallada de les activitats previstes a realitzar (segons Annex 2).

5.2. Pressupost general d'ingressos i despeses previst (segons Annex 3).

5.3. Fotocòpia del document del CIF de l'Entitat o Associació (cas de no tenir-ne, fotocòpia del document de NIF del president de l'Entitat o Associació).

El termini màxim per presentar i admetre sol·licituds referents a aquestes bases, serà des de l'endemà de la publicació al BOP i durant el termini de 30 dies hàbils.

L'esmena de defectes de les sol·licituds o documentació es realitzarà previ requeriment, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre la notificació, en el benentès que passat aquest termini sense haver presentat la documentació demanada es considerarà, prèvia resolució expressa per part de l'òrgan competent, dictada en el termini màxim de sis mesos, que el sol·licitant desisteix de la petició.

#### **Sisena. Concessió i criteris**

En el moment de determinar la concessió de l'ajut, sempre que es disposi de crèdit suficient, es tindrà en compte el següent:

6.1. Avaluació de les activitats a realitzar, segons programa i memòria presentada.

6.2. Avaluació i racionalització del pressupost general d'ingressos i despeses previst.

6.3. Interès, repercussió i singularitat dels projectes o programes d'activitats que puguin aportar criteris de cooperació amb associacions culturals, lúdiques, festives, grups locals, etc., així com els objectius que es pretenen.

Es podran desestimar aquelles peticions que segons el contingut del programa o memòria presentat es considerin no prioritàries per a ser subvencionades.

### **Setena. Tramitació, resolució de les peticions/expedients de subvenció o ajut, notificació i acceptació de l'ajut**

La tramitació/gestió de les peticions/expedients de concessió de subvencions o ajuts correspon a l'òrgan competent de l'IMPIC, el qual adoptarà resolució o acord en el termini màxim de quatre mesos. Dita resolució serà notificada per escrit al peticionari. La manca de resolució expressa tindrà efectes desestimatoris.

Una vegada notificada la concessió de la subvenció o ajut al sol·licitant s'entén que aquest l'accepta ja que així ho manifesta expressament en la sol·licitud.

### **Vuitena. Termini i documentació de justificació de les subvencions i ajuts concedits**

8.1. Com a norma general el termini màxim per a presentar la documentació justificativa de les despeses d'acord amb la concessió de la subvenció i/o ajut serà el 15 de novembre de cada any. Els casos en què l'activitat programada es dugui a terme entre el 16 de novembre i el 28 de febrer de l'any següent, el termini màxim es fixa el 31 de març següent a la realització de l'activitat, programa, celebració, etc

Tranacorreguts els terminis establerts sense haver justificat les despeses, les quantitats atorgades es donaran de baixa del pressupost sense cap més tràmit, llevat dels casos en què se sol·liciti una pròrroga, degudament justificada i com a causa excepcional, petició que serà resolta per l'òrgan corresponent.

8.2. Per a percebre l'import de la subvenció o ajut concedit s'haurà de presentar, degudament emplenat l'expedient de justificació de subvenció o ajut, (segons Annex 4), al qual s'hi haurà d'adjuntar un exemplar de tota la producció gràfica o audiovisual, en el cas que s'hagi produït.

8.3. L'IMPIC es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció les factures acreditatives de les despeses produïdes respecte els conceptes pels quals hagi rebut l'ajut o subvenció.

### **Novena**

Quan del balanç econòmic presentat (Annex 4), se'n desprengui que el programa o les activitats objecte de subvenció o ajut hagi generat superàvit, la quantitat concedida per l'IMPIC serà reduïda en el seu import fins a equilibrar les despeses i els ingressos per tal que la subvenció o ajut no pugui convertir-se en un lucre injustificat.

### **Desena**

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases serà resolt per l'òrgan competent per a l'atorgament d'ajuts o subvencions.

### **Onzena**

L'IMPIC es reserva el dret de demanar informació i documentació complementària no prevista en aquestes bases, així com, d'acord amb la normativa legal vigent, de revocar, modificar o anul·lar les subvencions i ajuts concedits per alteració substancial de les condicions que motivaren el seu atorgament.

### **Dotzena. Règim jurídic**

Serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999 de 13 de gener i, en allò no previst específicament, seran

d'aplicació les bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de Balaguer per a l'exercici de 2007 així com la normativa legal vigent que sigui d'aplicació.

### **Tretzena**

Contra els acords i les resolucions de l'IMPIC en la concessió i desestimació de subvencions i ajuts, els beneficiaris/peticionaris podran interposar recurs davant el Ple de l'Ajuntament de Balaguer.

### **Catorzena. Incidències**

1. L'Impic resoldrà les incidències relatives als expedients de concessió de subvencions i, en especial, en els supòsits de modificacions de l'activitat, pròrrogues per a la realització de l'activitat, i la justificació de la mateixa, així com les modificacions justificades de l'actuació, que s'admetran sempre i quan no suposin augment dels imports aprovats.

2. Les sol·licituds de concessió de pròrrogues, degudament motivades, dels terminis d'execució i justificació de les actuacions aprovades, hauran de presentar-se amb antelació al venciment dels mateixos. Es concediran quan sigui per algun dels següent supòsits:

- a) Força major
- b) Causes econòmiques
- c) Qualsevol altra justificació que pugui ser apreciada per l'Impic com a causa de dilació temporal en l'execució de l'activitat.

El procediment per la tramitació de les pròrrogues s'iniciarà a sol·licitud de l'interessat i es resoldrà per l'òrgan competent.

### **Quinzena. Incompliment i reintegrament**

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les subvencions, així com l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres Administracions o Ens Públics o Privats, nacionals o internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

2. L'incompliment per causes imputables al beneficiari de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió de les subvencions, així com al falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades administratives que hagin servit per a la concessió de les subvencions, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquestes i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament d'interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent.

3. El falsejament i l'omissió de dades i la negativa a l'actuació del control financer per part de la Intervenció de l'Impic, comportarà la pèrdua total de la subvenció concedida. En el supòsit d'incompliment del termini de justificació s'aplicarà una reducció del 25% de la subvenció concedida per cada mes de retard sense que existeixi causa justificada. En el supòsit de no poder justificar totalment l'import concedit, aquest serà minorat proporcionalment. L'incompliment d'altres aspectes formals que no tinguin incidència sobre la subvenció concedida o l'import a justificar suposarà la pèrdua d'un 10% de la subvenció concedida.

### **Setzena. Obligacions formals i comptables**

La persona física o el beneficiari de la subvenció haurà d'identificar els costos i ingressos associats als projectes i activitats finançats per l'Impic, a efectes de seguiment i control.

L'Impic pot fer comprovacions i auditories d'aquests ingressos i despeses, bé directament pel personal propi de l'Impic o per empreses externes determinades per l'Impic. El beneficiari haurà de posar a disposició tota la documentació que sigui requerida a tal efecte.

### **Dissetena. Responsabilitats**

L'incompliment de les clàusules de les presents bases, per part del beneficiari, donarà dret a l'Impic a ser compensat dels danys i perjudicis ocasionats pel mateix.

El perceptor de la subvenció quedarà subjecte a les responsabilitats que estableix la legislació pressupostària per als perceptors de subvencions.

### **Disposició final**

Les presents bases entraran en vigor l'endemà de la seva aprovació definitiva i s'hi mantindran mentre no se n'acordi la seva derogació o modificació expressa.

**ANNEX 1**

**SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ O AJUT**

En/Na..... en nom propi o en representació....., en qualitat de .....(especificar), domiciliat a ....., núm....., CP ..... de ....., telèfon/ns ..... fax ....., amb el CIF (si és Entitat o de NIF si és persona) ..... del que se n'adjunta fotocòpia, i les dades bancàries següents:

Entitat bancària:                      
(emplenar tots els dígit)

**DEMANA:**

Que em sigui concedida una subvenció o ajut econòmic i amb aquesta finalitat presenta la documentació d'acord amb les bases que li són d'aplicació.

per a programes i activitats de foment, promoció i/o difusió cultural

per a programes i activitats i/o celebracions de caire festiu, lúdic o social

En el cas de concedir-se la subvenció o ajut i segons el que disposa l'article 119 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS), em comprometo expressament a:

1. Acceptar l'import de la subvenció o ajut que es concedeixi.
2. Destinar l'import atorgat al concepte o activitats pel qual es concedeix.
3. Autoritzar expressament a l'IMPIC a la compensació econòmica automàtica dels possibles deutes pendents amb aquest o amb l'Ajuntament de Balaguer.
4. Autoritzar l'Ajuntament de Balaguer a fer consultes a l'Agència Tributària de les dades relatives al compliment de les obligacions fiscals del sol·licitant de la subvenció, segons el que preveu l'article 2.4 de l'Ordre de 18 de novembre de 1999.

..... de ..... de .....

(Signatura)

(Càrrec o qualitat de la representació)

**INSTITUT MUNICIPAL DE PROGRÉS I CULTURA**



**ANNEX 3**

**PRESSUPOST GENERAL D'INGRESSOS I DESPESES**

**INGRESSOS (euros)**

Propis: (detallar finançament propi)

\* Venda de productes (entrades, samarretes.....) \_\_\_\_\_

\* Donacions \_\_\_\_\_

\* Altres \_\_\_\_\_

\* \_\_\_\_\_

\* \_\_\_\_\_

\* \_\_\_\_\_

\* \_\_\_\_\_

Aliens: (subvencions)

\* Generalitat \_\_\_\_\_

\* Diputació \_\_\_\_\_

\* Consell Comarcal \_\_\_\_\_

\* Patrocinadors \_\_\_\_\_

\* Altres \_\_\_\_\_

\* \_\_\_\_\_

\* \_\_\_\_\_

\* \_\_\_\_\_

\* \_\_\_\_\_

**Total Ingressos (euros):** \_\_\_\_\_

**DESPESES (euros)**

Funcionament

\* Lloguer \_\_\_\_\_

\* Llum \_\_\_\_\_

\* Telèfon \_\_\_\_\_

\* Aigua \_\_\_\_\_

\* Material d'oficina \_\_\_\_\_

\* Altres \_\_\_\_\_

\* \_\_\_\_\_

\* \_\_\_\_\_

\* \_\_\_\_\_

\* \_\_\_\_\_

Infraestructura

- \* Obres de reforma, pintura, etc. \_\_\_\_\_
- \* Adquisicions mobiliari, maquinària, etc. \_\_\_\_\_
- \* Altres \_\_\_\_\_
- \* \_\_\_\_\_
- \* \_\_\_\_\_
- \* \_\_\_\_\_
- \* \_\_\_\_\_

Activitats culturals (quantificar les previstes en el programa i memòria presentats)

- Activitat: \_\_\_\_\_
- Desglòs de despeses pròpies de l'activitat
- \* ..... \_\_\_\_\_
  - \* ..... \_\_\_\_\_
  - \* ..... \_\_\_\_\_
  - \* ..... \_\_\_\_\_
  - \* ..... \_\_\_\_\_
  - \* ..... \_\_\_\_\_
  - \* ..... \_\_\_\_\_
  - \* ..... \_\_\_\_\_
  - \* ..... \_\_\_\_\_
  - \* ..... \_\_\_\_\_
  - \* ..... \_\_\_\_\_

Activitats lúdiques, festives o socials (quantificar les previstes en el programa i memòria presentats)

- Activitat: \_\_\_\_\_
- Desglòs de despeses pròpies de l'activitat
- \* ..... \_\_\_\_\_
  - \* ..... \_\_\_\_\_
  - \* ..... \_\_\_\_\_
  - \* ..... \_\_\_\_\_
  - \* ..... \_\_\_\_\_
  - \* ..... \_\_\_\_\_
  - \* ..... \_\_\_\_\_
  - \* ..... \_\_\_\_\_
  - \* ..... \_\_\_\_\_
  - \* ..... \_\_\_\_\_

Altres

- \* ..... \_\_\_\_\_
- \* ..... \_\_\_\_\_
- \* ..... \_\_\_\_\_
- \* ..... \_\_\_\_\_
- \* ..... \_\_\_\_\_
- \* ..... \_\_\_\_\_
- \* ..... \_\_\_\_\_
- \* ..... \_\_\_\_\_

**Total Despeses (euros):** \_\_\_\_\_

#### ANNEX 4

### EXPEDIENT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES DE SUBVENCIÓ O AJUT CONCEDIT

BENEFICIARI/ÀRIA:

.....

Data de l'acord de concessió:

.....

Import concedit: .....euros

Òrgan concedent (assenyaleu el que hi escaigui):

Consell General

Decret de presidència

Forma de concessió:

Bases d'ajuts i subvencions

Concessió singular o extraordinària

Conveni de col·laboració

.....

En/Na..... en nom propi o en representació....., en qualitat de .....(especificar), domiciliat a ....., núm....., CP ..... de ....., telèfon/ns ..... fax ....., amb el CIF (si és Entitat o de NIF si és persona) .....

DECLARO:

a) Que el beneficiari/ària de l'ajut o subvenció coneix i assumeix les següents normes per a la gestió i cobrament de la subvenció o ajut:

1. Per percebre l'import de la subvenció o ajut concedit s'ha de presentar aquest expedient de justificació de subvenció o ajut, al qual s'ha d'adjuntar un exemplar de tota la producció gràfica o audiovisual de les activitats subvencionades, en cas que s'hagi produït.

2. L'Institut Municipal de Progrés i Cultura (IMPIC) es reserva el dret de demanar al beneficiari/ària de l'ajut o subvenció les factures acreditatives de les despeses produïdes respecte als conceptes pels quals hagi rebut l'ajut o subvenció.

3. Quan del balanç econòmic presentat se'n desprengui que el programa o les activitats objecte de subvenció o ajut hagin generat superàvit, l'import de la quantitat concedida per l'IMPIC serà reduït fins a equilibrar les despeses i els ingressos per tal que la subvenció o l'ajut no puguin convertir-se en un lucre injustificat.

4. Respecte el contingut d'aquesta documentació, el/s signant/s respon/en de l'autenticitat de les dades i es responsabilitza/en de la falsedat documental en què pugui/n incórrer.

5. S'autoritza a l'IMPIC per a fer ús de compensació en cas que el perceptor de la subvenció o ajut mantingui deutes pendents amb l'Ajuntament de Balaguer i/o l'IMPIC.

6. S'ha dut a terme el programa o les activitats objecte de la subvenció, que presenten el següent balanç econòmic:

**Detall dels Ingressos**

\*  
\*  
\*  
\*  
\*  
\*  
\*  
\*

**Import**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Total ingressos**

---

**Detall de les Despeses**

\*  
\*  
\*  
\*  
\*  
\*  
\*  
\*  
\*  
\*

**Import**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Total despeses**

---

**Balanç econòmic del programa/activitat subvencionat:**

Superàvit: ..... euros

Dèficit: ..... euros

I perquè així consti davant l'Institut Municipal de Progrés i Cultura (IMPIC) i tingui efectes per a la percepció de la subvenció o ajut de referència, signo aquesta declaració.

..... a ..... de ..... de .....  
(Signatura)

(Càrrec o qualitat de la representació)  
(Segell de l'entitat)